

Einladung zur 92. Mitgliederversammlung

Kaiseraugst, 31. März 2025

Sehr geehrte Vereinsmitglieder

Am **08. Mai 2025 um 19:00 Uhr** findet die diesjährige Mitgliederversammlung im Kath. Pfarreizentrum „Am Schärme“, Heidemurweg 30, 4303 Kaiseraugst statt.

Musikalische Unterhaltung mit Chris Regez und Tabea Legler

Datum:

Donnerstag 08.05.2025 um 19:00 Uhr.

Ort:

„Am Schärme“, Heidemurweg 30, 4303 Kaiseraugst
Bei Transportbedarf melden Sie sich bitte in unserem Zentrum unter Tel. 061 811 60 30 oder info@spitexkaiseraugst.ch

Traktanden

1. Begrüssung
2. Wahl Stimmzähler/in / Protokollführer/in
3. Protokoll der Mitgliederversammlung vom 16.05.2024:
Genehmigung
4. Jahresbericht 2024; Präsident
5. Jahresbericht 2024; Geschäftsleiterin
6. Jahresrechnung 2024: Genehmigung und Entlastung
Vorstand
7. Festlegung der Mitgliederbeiträge
8. Budget 2025
9. Wahlen Vorstand
10. Wahlen Präsidium
11. Wahl der Revisionsstelle
12. Verschiedenes

Anträge auf Ergänzung oder Abänderung der Traktandenliste sind spätestens 10 Tage vor der Versammlung beim Präsidenten schriftlich einzureichen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und einen regen Austausch bei einem offerierten Imbiss.

Freundliche Grüsse



Peter Kullmann Präsident und der Vorstand

Protokoll der 91. ordentlichen Mitgliederversammlung

Datum: 16.05.2024

Zeit: 19:00 – 19:40Uhr

Ort: Violahof Kaiseraugst

Präsident: Peter Kullmann

Protokollführerin: Christine Hassenforder

Teilnehmende: Total Anwesende Personen: 45

Mitglieder: 37, Mitarbeitende: 10 (Stimmberechtigte MA wurden bei Mitgliedern gezählt), Vorstand: 5 (Bereits bei Mitgliedern enthalten)

Entschuldigt: diverse Mitglieder

Nr.	
	Traktanden
1.	Begrüssung
2.	Wahl Stimmzähler/in / Protokollführer/in
3.	Protokoll der 90. Mitgliederversammlung vom 09.05.2023: Genehmigung
4.	Jahresbericht 2023 Präsident
5.	Jahresbericht 2023 Geschäftsleiterin
6.	Jahresrechnung 2023: Genehmigung und Entlastung Vorstand
7.	Festlegung der Mitgliederbeiträge
8.	Budget 2024
9.	Änderungen im Vorstand
10.	Wahl der Revisionsstelle
11.	Verschiedenes

1.	<p>Begrüssung</p>
	<p>Der Präsident Peter Kullmann begrüsst alle Anwesenden und eröffnet die 91. ordentliche Mitgliederversammlung. P. Kullmann verliest die entschuldigten Mitglieder. Die Geschäftsleiterin Elvira Maurer lässt sich krankheitshalber entschuldigen.</p> <p>Er merkt an, dass die Publikation für die MV termingerecht im Fricktal-Info erfolgt sei. Ebenso wurde die Einladung pünktlich versandt, jedoch haben nicht alle Mitglieder die Einladung per Post erhalten. Der Spitex-Verein entschuldigt sich für dieses Missgeschick</p>
2.	<p>Wahl Stimmzähler/in / Protokollführe/in</p>
	<p>Samea Weber wird zur Stimmzählerin gewählt. Christine Hassenforder führt das Protokoll.</p>
3.	<p>Protokoll der 90. Mitgliederversammlung vom 09.05.2023: Genehmigung</p>
	<p>Das Protokoll der letztjährigen MV wird genehmigt und verdankt.</p>
4.	<p>Jahresbericht 2023 Präsident</p>
	<p>Peter Kullmann erläutert einzelne Punkte aus dem Jahresbericht. Der Bericht wird dem Protokoll als Anhang beigelegt. Peter Kullmann dankt allen Mitarbeitenden, dem Leitungsteam und dem Vorstand für die geleistete Arbeit im vergangenen Jahr. Er bedankt sich bei allen Spenderinnen und Spendern.</p>
5.	<p>Jahresbericht 2023 Geschäftsleiterin</p>
	<p>Kimon Sorg erläutert einzelne Punkte aus dem Jahresbericht der Geschäftsleitung. Er entschuldigt sich für die fehlenden, per Post verschickten Einladungen. Das Spitex-Kaffee ist gut angelaufen. Es findet jeweils Donnerstagnachmittags im Stützpunkt am Bahnweg statt. Kimon Sorg bedankt sich für die positiven Rückmeldungen der Klienten. Er bedankt sich bei den Mitarbeitenden für ihre engagierte professionelle Arbeit. Der Bericht wird dem Protokoll als Anhang beigelegt.</p>

6.	<p>Jahresrechnung 2023: Genehmigung und Entlastung Vorstand</p>
	<p>Kimon Sorg erläutert einzelne Punkte aus der Rechnung 2023. Die Jahresrechnung 2023 wird dem Protokoll als Anhang beigelegt. Herr Güntert von der Revisionsstelle Hersberger Revisionsgesellschaft AG hat die Rechnung 2023 geprüft und bestätigt, dass die Jahresrechnung den gesetzlichen Vorgaben und den Statuten entspricht. Er empfiehlt der Versammlung, die Jahresrechnung zu Genehmigen und dem Vorstand Decharge zu erteilen. Der Revisionsbericht wird dem Protokoll als Anhang beigelegt. Die Mitgliederversammlung genehmigt die Jahresrechnung 2023 und erteilt dem Vorstand Decharge.</p>
7.	<p>Festlegung der Mitgliederbeiträge</p>
	<p>Der Vorstand empfiehlt, die Mitgliederbeiträge unverändert zu belassen. (Einzelmitglieder CHF 40.00, Familienmitglieder CHF 60.00). Die MV stimmt dem Vorschlag zu.</p>
8.	<p>Budget 2024</p>
	<p>Kimon Sorg stellt das Budget 2024 vor. Das Budget wird dem Protokoll als Anhang beigelegt. Die MV genehmigt das Budget.</p>
9.	<p>Änderungen im Vorstand</p>
	<p>Christian Triet hat seinen Rücktritt aus dem Vorstand bekannt gegeben. Während 8 Jahren hat er sich im Vorstand engagiert und sein juristisches Fachwissen eingebracht. Peter Kullmann dankt Christian Triet für sein Engagement für den Verein und die gute Zusammenarbeit. Er überreicht ihm ein Präsent.</p>
10.	<p>Wahl der Revisionsstelle</p>
	<p>Die Hersberger Revisionsgesellschaft AG wird als Revisionsstelle wiedergewählt.</p>

11. Verschiedenes

Peter Kullmann schliesst die Versammlung und lädt zu einem Umtrunk/Imbiss und zu musikalischer Unterhaltung mit Ruedi Dahinden ein.

Kaiseraugst, 16.Mai 2024
Die Aktuarin


Christine Hassenforder

Der Präsident


Peter Kullmann

Jahresbericht des Präsidenten über das Geschäftsjahr 2024



Leistungsvereinbarung und Finanzierung

In der öffentlichen Wahrnehmung galt Kaiseraugst nach einem Artikel der Aargauer Zeitung vom Mai 2022 als die teuerste Gemeinde im Kanton im Bereich der Spitex-Kosten (CHF 138.42 pro KLV-Stunde, basierend auf Zahlen aus dem Jahr 2020). Seither hat sich dieses Bild jedoch deutlich gewandelt: Die aktuellsten verfügbaren Zahlen für das Jahr 2022 zeigen einen Wert von CHF 116.88 – damit liegt

Kaiseraugst heute im Mittelfeld der aargauischen Gemeinden. Das ist auch ein Resultat unserer sorgfältigen Planung und effizienten Betriebsführung.

Über die vergangenen Jahre haben wir mit den durch die Gemeinde definierten Normkosten jeweils kleine Gewinne erwirtschaftet. Diese Mittel waren gedacht, um in Projekte zu investieren und in schwierigen Jahren finanzielle Engpässe zu überbrücken – ganz im Sinne einer vorausschauenden Vereinsführung. Die Gemeinde hat nun jedoch verlangt, dass diese Gewinne in den kommenden Jahren wieder zurückgeführt werden. Der Vorstand hat sich entschieden, diesem Wunsch nachzukommen (siehe Rechnung), auch wenn dies nicht dem ursprünglichen Gedanken der Leistungsvereinbarung entspricht.

Liegenschaft Bahnweg

Unsere Liegenschaft am Bahnweg wurde zuletzt im Jahr 2013 erweitert. Die geplante Dachsanierung, die ursprünglich bereits im Vorjahr starten sollte, werden wir nun 2025 in Angriff nehmen.

Die Mittel dafür haben wir bereits zurückgestellt. Im Rahmen dieser Arbeiten planen wir auch, die bestehenden thermischen Solarpanels zu entfernen und durch eine moderne Photovoltaikanlage zu ersetzen. Zudem möchten wir bei dieser Gelegenheit auch die Fassade neu streichen lassen. Diese Investitionen sollen nicht nur die Energieeffizienz des Gebäudes verbessern, sondern auch dessen Werterhalt sichern.

Rinau Park und Domus

Wenn in diesem Sommer die ersten Wohnungen im Rinau Park bezogen werden, dürfen wir unsere Spitex-Leistungen auch dort anbieten. Das Alterszentrum verzichtet derzeit auf einen eigenen Inhouse-Spitex-Dienst. Zum Projekt „Domus“ in der Liebrüti gibt es aktuell keine neuen Entwicklungen. Die Spitex hat ihre Ideen in der Kommission für Gesundheit und Alter eingebracht, konkrete Resultate stehen jedoch noch aus.

Dank

Unser herzlicher Dank geht an alle Spenderinnen und Spender, die durch ihre Beiträge den Verein unterstützen.

Besonders bedanken möchte ich mich bei unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die tagtäglich eine wichtige Arbeit für unsere Klientinnen und Klienten leisten – kompetent, engagiert und mit viel Herzblut. Mein Dank gilt auch dem Leitungsteam für seinen unermüdlichen Einsatz sowie dem gesamten Vorstand für die gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.



Peter Kullmann
Präsident

Kaiseraugst, im März 2025

Jahresbericht der Geschäftsleitung



Das vergangene Jahr war geprägt von Wachstum, Herausforderungen und erfreulichen Entwicklungen. Die Nachfrage nach unseren Spitex-Leistungen stieg weiter an, sodass wir die Schwelle von einer kleinen Spitex-Organisation überschritten und mit über 12'000 verrechenbaren KLV-Stunden nun zu den mittelgrossen Spitex-betrieben des Kantons Aargau zählen. Diese Entwicklung zeigt deutlich, wie sehr unsere Dienstleistungen

geschätzt und benötigt werden.

Wachstum und Unterstützung in Nachbargemeinden

Dank unserer stabilen und gesunden Mitarbeiterbasis konnten wir nicht nur unseren eigenen steigenden Bedarf decken, sondern auch Nachbargemeinden unterstützen, die mit personellen Engpässen zu kämpfen hatten. Dies war ein bedeutender Schritt zur Stärkung der regionalen Versorgung und ein Zeichen für unsere Solidarität innerhalb der Spitex-Organisationen.

Mitarbeiterförderung und Gesundheitsangebote

Ein zentraler Aspekt unserer Philosophie ist die Förderung der Gesundheit und Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden. Im vergangenen Jahr haben wir gezielte Massnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung eingeführt, darunter regelmässige Turnstunden mit einer Physiotherapeutin der

Reha Rheinfelden sowie Massagen direkt am Arbeitsplatz. Diese Angebote tragen wesentlich zur Entlastung und zum Wohlbefinden unseres Teams bei.

Spitex-Kaffee – Ein Ort der Begegnung

Im letzten Mai konnten wir erfolgreich unser erstes Spitex-Kaffee ins Leben rufen. Die Gemeinde Kaiseraugst stellt uns seither wöchentlich den Saal im Violahof zur Verfügung, sodass sich bis zu 20 Einwohnende regelmässig treffen. Besonders erfreulich ist, dass sich durch dieses Angebot neue Freundschaften gebildet haben und es einen wichtigen Beitrag zur sozialen Vernetzung in der Gemeinde leistet. Ein weiteres Highlight war die Chaiseraugster Chilbi, bei der das Kaffee erstmalig durch die Spitex geführt wurde – mit grossem Erfolg!

Audit-Erfolg und Auszeichnung unserer Vision

Das kantonale Audit im Spätsommer, das alle vier Jahre durchgeführt wird, stellte eine zentrale Herausforderung dar. Umso erfreulicher ist es, dass wir mit Bravour bestanden haben. Besonders hervorgehoben wurde unsere Vision, die als Inspiration für die gesamte Branche gewürdigt wurde. Dieses Lob unterstreicht, dass wir mit unserem hohen Qualitätsanspruch auf dem richtigen Weg sind und motiviert uns, auch in Zukunft Massstäbe zu setzen.

Ausblick auf das kommende Jahr

Wir blicken optimistisch in die Zukunft und planen weitere Massnahmen zur Stärkung unserer Mitarbeitenden und Verbesserung unserer Dienstleistungen. Die steigende Nachfrage bestätigt unser Engagement und gibt uns die Möglichkeit, unsere Angebote noch gezielter auf die Bedürfnisse der Bevölkerung abzustimmen.

Herzlichen Dank an alle Mitarbeitenden, Mitglieder, Partner und Unterstützenden, die mit uns diesen erfolgreichen Weg gehen. Gemeinsam werden wir weiterhin für eine starke und verlässliche Spitex in Kaiseraugst und darüber hinaus sorgen.



Elvira Maurer, Geschäftsleiterin
Kaiseraugst, März 2025

Angebot Spitex-Verein Kaiseraugst

Bestens betreut zuhause in gewohnter Umgebung.

Ambulante Gesundheits- und Krankenpflege

Wundversorgung, Verabreichen von Medikamenten auch mittels Injektion oder Infusion, Sauerstoff-, Puls- und Blutdruckmessung, Einbinden der Beine, körpergerechte Lagerung im Bett, Massage und Bewegungstraining, Unterstützung bei der Körperpflege, beim Aufstehen und Ankleiden sowie beim Essen u.v.m.

Ambulante Psychiatrische Pflege

Beratung, Begleitung in Krisensituationen, Unterstützung bei der Gestaltung von Tagesstrukturen, Wohn- und Alltagsbegleitung usw.

Ambulante Palliativpflege

Beratung, Begleitung von Angehörigen, Unterstützung bei der Einstellung und Anpassung der Schmerztherapie, Mobilisation und Lagerung im Bett, Begleitung im Sterbeprozess, Koordination anderer ambulanten Dienste.

Case Management

Koordination und Begleitung während einer bestimmten Dauer durch eine einzelne Ansprechperson in komplexen Pflege- und Betreuungssituationen.

Hilfe zur Selbsthilfe

Beratung, Einbezug und Anleitung der Angehörigen, Koordination der Zusammenarbeit mit anderen ambulanten Diensten.

Hauswirtschaftliche Dienstleistungen

Einkaufen, Kochen, Wohnungsreinigung, Bettwäschewechsel, Wäschebesorgung, Fensterreinigung, Hilfe bei der Gartenpflege, kleinere Hauswartungsarbeiten u.v.m.

Transport Leistungen

Transportfahrten zu Ärzten, zum Coiffeur oder Einkaufen, auch für Rollstuhlfahrer/innen.

Spitex Betreuung

Gemeinsames Kochen und Essen, Spazieren, Spielen, Begleitung zu Terminen, Gesellschaft leisten, Unterstützung und Entlastung für pflegende Angehörige, Überbrückung akuter Situationen, auch über Nacht.

Spitex Kaffee



Jeweils Donnerstagnachmittags zwischen 14:00 und 16:00 Uhr bieten wir neu ein Begegnungsangebot mit verschiedenen Aktivitäten an.
Bitte melden Sie sich bei Interesse.

Hilfsmittelverleih und -verkauf

Gehhilfen, Rollstuhl, Duschbrett, Nacht- und Duschstuhl, Anziehhilfen z.B. für Stützstrümpfe, Inkontinenzmaterial, Antidekubitus-Bettauflagen usw.

Weitere Spitex-Leistungen

In Zusammenarbeit mit anderen Organisationen:

- Kinder-Spitex
- spitalexterne Onkologie-Pflege
- Mahlzeitendienst
- Mütter- und Väterberatung
- Notruf

Jahresrechnung 2024

BILANZ	Vorjahr	31.12.2024
AKTIVEN		
Flüssige Mittel	532'974.08	432'145.52
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	104'346.84	158'891.42
Übrige kurzfristige Forderungen	14'410.00	21'610.00
Pflegematerial	5'236.00	4'742.00
Vorräte Heizmaterial	1'902.80	1'991.03
Aktive Rechnungsabgrenzungen	81'861.68	129'844.80
Umlaufvermögen	740'731.40	749'224.77
Beteiligungen	200.00	200.00
Maschinen und Apparate	1.00	1.00
Mobiliar und Einrichtungen	2.00	2.00
Büromaschinen, Informatik, Kommunikation	2.00	2.00
Immobilie Sachanlagen	1'018'930.00	991'310.00
Anlagevermögen	1'019'135.00	991'515.00
Total AKTIVEN	1'759'866.40	1'740'739.77

PASSIVEN

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	-8'179.37	-8'071.70
Verbindlichkeiten für Personalaufwand	-91'480.00	-84'609.55
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten gegenüber Dritten	-3'400.00	-3400.00
Kontokorrent Lohnbuchhaltung	-1'317.20	-2'040.40
Passive Rechnungsabgrenzungen	-71'795.30	-54'937.10
Rückstellung Dachsanierung	-79'000.00	-94'000.00
Kurzfristiges Fremdkapital	-255'171.87	-247'058.75
Verzinsliches Darlehen OBG Kaiseraugst	-536'852.05	-510'868.10
Langfristige verzinsliche Bankverbindungen	-410'000.00	-410'000.00
Langfristige Rückstellungen	-75'664.36	-71'530.06
Langfristiges Fremdkapital	-1'022'516.41	-992'398.06
Fonds aus Spenden Todesfälle	-19'602.07	-24'793.39
Fonds aus Spenden	-43'803.62	-47'068.17
Fondkapital	-63'405.69	-71'861.56
Eigenkapital	-418'772.43	-429'421.40
Total PASSIVEN	-1'759'866.40	-1'740'739.77

Jahresrechnung 2024

ERFOLGSRECHNUNG	Vorjahr	31.12.2024
ERTRAG		
Erträge aus KLV-A Leistungen	-111'569.45	-143'033.03
Erträge aus KLV-B Leistungen	-144'538.71	-166'175.30
Erträge aus KLV-C Leistungen	-313'017.72	-420'277.87
Erträge aus Patientenbeteiligungen	-86'268.91	-104'171.94
Erlösminderungen Rundungsdifferenz	0.29	-0.43
Erlösminderung, KLV-Debitorenverlust	1'643.69	4'510.94
Total Nettoerlöse aus Lieferungen und Leistungen	-653'750.81	-829'147.20
Erträge Hauswirtschaft und Betreuung	-54'434.97	-62'417.15
Erträge Transportdienst	-1'859.09	-2'812.85
Erträge Spitex Betreuung	-34'328.95	-25'637.82
Austauschleistungen Pflege	-16'145.65	-39'061.85
Betreuung und Begleitung (Wahlleistungen)	-1'535.85	-130.35
Verkauf und Vermietung Material	-1'995.29	-1'471.54
Total Nettoerlöse aus übrigen Lieferungen und Leistungen	-110'299.80	-131'531.56
Beiträge der öffentlichen Hand	-818'452.87	-792'097.02
Mitgliederbeiträge	-17'750.00	-16'720.00
Ertrag aus betrieblichen Liegenschaften	-7'885.00	-4'000.00
Total betrieblicher Ertrag	-1'608'138.48	-1'773'495.78

Jahresrechnung 2024

ERFOLGSRECHNUNG	Vorjahr	31.12.2024
AUFWAND		
Gehälter	1'112'902.07	1'274'443.80
Sozialversicherungsaufwand	191'645.10	209'111.45
Arbeitsleistungen Dritter	13'641.50	16'794.05
Aus- und Weiterbildung inkl. Spesen	32'199.48	33'556.94
Sonstiger Personalaufwand	10'491.04	11'631.63
Total Personalaufwand	1'360'879.19	1'545'567.87
Aufwand für Material, Handelswaren u. Dienstleistungen	7'916.00	6'446.56
Fahrzeug- und Reisespesen	14'768.00	20'082.40
Unterhalt, Reparaturen, Ersatz	22'464.25	24'989.44
Abschreibungen und Wertberichtigungen	5'898.00	0.00
Total übriger betrieblicher Aufwand	51'046.25	51'518.40
Eigenmiete Zentrum	42'000.00	42'000.00
Nebenkosten	4'320.00	4'320.00
Energie- und Entsorgungsaufwand	1'214.90	2'772.25
Total Raumaufwand	47'534.90	49'092.25
Büromaterial, Drucksachen, Kopien, Fachliteratur	9'910.05	11'633.20
Telefon, Internet, Porti	10'227.00	10'710.60
Beiträge, Spenden, Vergabungen	8'147.30	8'341.70
Buchführungs- und Beratungsaufwand	-815.35	0.00
Informatik und Kommunikation (ICT)	32'504.08	44'396.84
Revisionsstelle	2'735.60	3'632.15
Mitgliederversammlung	3'874.15	2'541.25
Werbeaufwand und Öffentlichkeitsarbeit	8'286.85	12'030.10
Total Verwaltungsaufwand	74'869.68	93'285.84
Sachversicherungen, Gebühren	4'951.87	4'783.29
Liegenschaftsrechnung	14'553.39	18'599.16
Total Aufwand	1'553'835.28	1'762'846.81
JAHRESERGEBNIS	54'303.20	10'648.97

Anhang zur Jahresrechnung

Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizerischen Gesetzes, insbesondere der Artikel 957ff über die kaufmännische Buchführung- und Rechnungslegung des Obligationenrechts erstellt. Die Empfehlungen des Finanzmanuals 2022 des Spitex-Verbands Schweiz wurden übernommen.

Spitex-Verein Kaiseraugst	2023	2024
Vollzeitstellen (Jahresdurchschnitt)	13.82	15.07
Vollstellen Lernende (Jahresdurch.)	5	6
Vereinsmitglieder (Einzel)	158	146
Vereinsmitglieder (Familien)	196	181
Anzahl Einwohner 31.12.	5'550	5'837
Betreute Personen	150	153
Davon Frauen	94	96
Davon Männer	56	57
Verrechenbare Stunden	13'380	14'540
Gesamtbetrag der zur Sicherung eigener Verbindlichkeiten verwendeten Aktiven	1'018'930	1'047'200
Spenden	3'690	2'140
Spenden Todesfall	2'038	5'191
Stetigkeit der Darstellung und Gliederung der Jahresrechnung		
Seit dem 01.01.2022 wird die Jahresrechnung mit den Vorgaben des neuen Finanzmanuals 2022 erstellt.		
Wesentliche Ereignisse nach dem Bilanzstichtag		
Nach dem Bilanzstichtag und bis zur Verabschiedung der Jahresrechnung durch den Vorstand am 20.03.2025 sind keine wesentlichen Ereignisse eingetreten, die die Aussagefähigkeit der Jahresrechnung 2024 beeinträchtigen könnten bzw. an dieser Stelle offengelegt werden müssten.		

Kaiseraugst, 21.03.2025, Elvira Maurer, Geschäftsleiterin



Hersberger Revisionsgesellschaft AG

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
an die Mitgliederversammlung des **Spitex-Verein Kaiseraugst, Kaiseraugst**

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) des **Spitex-Verein Kaiseraugst** für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

Seltisberg, 9. April 2025

RAB-Registernummer 501472 / UID-Nummer CHE-107.796.642

Hersberger Revisionsgesellschaft AG

Qualified Electronic Signature - CH (ZertES)

Michael Güntert

09.04.2025

deep-sign

Michael Güntert
Dipl. Treuhandexperte
Zugelassener Revisionsexperte
Leitender Revisor

Qualified Electronic Signature - CH (ZertES)

Christiane Steinbach

09.04.2025

deep-sign

Christiane Steinbach
Dipl. Treuhandexpertin
Zugelassene Revisionsexpertin

Beilagen:

- Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang)

Jurastrasse 45 | 4411 Seltisberg
T 061 915 90 60 | info@hersberger-revi.ch | www.hersberger-revi.ch

 EXPERTSuisse zertifiziertes Unternehmen Mitglied TREUHAND | SUISSE

BUDGET 2025	Saldo 2024	Budget
ERTRAG		
Erträge aus KLV-A Leistungen	-143'033.03	-145'000.00
Erträge aus KLV-B Leistungen	-166'175.30	-168'000.00
Erträge aus KLV-C Leistungen	-420'277.87	-430'000.00
Erträge aus Patientenbeteiligungen	-104'171.94	-110'000.00
Erlösminderungen Rundungsdifferenz	-0.43	0.00
Erlösminderung, KLV-Debitorenverlust	4511.37	3000.00
Total Nettoerlöse aus Lieferungen und Leistungen	-829'147.20	-850'000.00
Erträge Hauswirtschaft und Betreuung	-62'417.15	-60'000.00
Erträge Transportdienst	-2'812.85	-3'000.00
Erträge Spitex Betreuung	-25'637.82	-30'000.00
Austauschleistungen Pflege	-39'061.85	0.00
Betreuung und Begleitung (Wahlleistungen)	-130.35	-200.00
Verkauf und Vermietung Krankenmobilen	-612.00	-800.00
Verkauf Material	-859.54	-900.00
Total Nettoerlöse aus übrigen Lieferungen und Leistungen	-91'966.11	-94'900.00
Beiträge der öffentlichen Hand	-792'097.02	-805'360.00
Mitgliederbeiträge	-16'720.00	-17'000.00
Ertrag aus betrieblichen Liegenschaften	-4'000.00	-4'000.00
	-	-
Total Betrieblicher Ertrag	1'773'495.78	1'771'260.00

BUDGET 2024	Saldo 2024	Budget
AUFWAND		
Personalaufwand		
Gehälter	1'274'443.80	1'288'000.00
Sozialversicherungsaufwand	209'111.45	211'000.00
Betriebsfremdes Hilfspersonal	16'794.05	16'000.00
Aus- und Weiterbildung inkl. Spesen	33'556.94	30'000.00
Sonstiger Personalaufwand	11'631.63	12'000.00
Total Personalaufwand	1'545'567.87	1'557'000.00
Übriger betrieblicher Aufwand		
Total Aufwand für Material, Handelswaren	6'446.56	7'000.00
Fahrzeug-, und Reisespesen	20'082.40	53'000.00
Unterhalt, Reparaturen, Ersatz	24'989.44	14'260.00
Total übriger betrieblicher Aufwand	51'518.40	74'260.00
Raumaufwand		
Eigenmiete Zentrum	42'000.00	42'480.00
Nebenkosten	4'320.00	4'320.00
Energie- und Entsorgungsaufwand	2'772.25	2'800.00
Total Raumaufwand	49'092.25	49'600.00
Verwaltungsaufwand		
Büromaterial, Drucksachen, Kopien, Fachliteratur	11'633.20	11'000.00
Telefon, Internet, Porti	10'710.60	11'000.00
Beiträge, Spenden, Vergabungen	8'341.70	8'400.00
Buchführungs- und Beratungsaufwand	-0.00	0.00
Informatik und Kommunikation (ICT)	44'396.84	45'000.00
Revisionsstelle	3'632.15	4'000.00
Mitgliederversammlung	2'541.25	3'000.00
Werbeaufwand und Öffentlichkeitsarbeit	12'030.10	3'000.00
Total Verwaltungs- und Informatikaufwand	93'285.84	85'400.00
Total Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren, Bewilligungen	4'783.29	5'000.00
Total Liegenschaftsrechnung	18'599.16	0.00
TOTAL AUFWAND	1'762'846.81	1'771'260.00
JAHRESERGEBNIS	10'648.97	0.00